

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ
(пам'ятка для клієнтів)**

1. Для відвідування Депозитарію Клієнту необхідно поставити свій підпис у “Картці реєстрації договорів/ відвідування сейфу клієнтом”.
2. Відвідування Депозитарію відбувається лише за наявності паспорту або іншого документу, який засвідчує особу.
3. У разі користування сейфом на підставі довіреності необхідно надати копію довіреності та паспорт, або інший документ, що засвідчує особу, відповідальному працівнику Банку для ідентифікації.
4. Вхід в приміщення Депозитарію відбувається в присутності відповідального працівника Банку.
5. Користування сейфом можливе після одночасного відкриття ячейки з номером, який вказано в Договорі про надання в користування індивідуального банківського сейфу (надалі - Договір), “Майстер-ключем” відповідального працівника Банку і ключем Клієнта, отриманим згідно Договору.
6. Після відкриття сейфу потрібно вийняти внутрішній футляр.
7. Розміщення або виїмка Майна з внутрішнього футляра здійснюється Клієнтом в приміщенні Депозитарію або у спеціально відведеній кімнаті. При цьому відповідальний працівник Банку не має права спостерігати за діями Клієнта.
8. Після закінчення користування Сейфом внутрішній футляр розміщується в стійку; ячейка одночасно закривається ключем Клієнта та “Майстер-ключем” відповідального працівника Банку.